



Vereniging "Sociëteit De Harmonie"

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 TOETREDINGSPROCEDURE

1. Alvorens het lidmaatschap aan te vragen kan degene die lid wenst te worden het gebouw vier keer bezoeken om kennis te maken met de sociëteitsactiviteiten.
2. Het aanvraagformulier voor het lidmaatschap, als bedoeld in de statuten artikel 6 lid 1, wordt, mits ondertekend door twee voordragende leden, gedurende drie weken in het gebouw van de vereniging gepubliceerd.
3. Na afloop van deze termijn beslist het bestuur, met inachtneming van het in artikel 6 lid 2 van de statuten bepaalde, of de aanvraag gehonoreerd kan worden, waarbij het bestuur eventueel ingediende bezwaren in zijn beslissing betreft.

Artikel 2 TOEGANG GEBOUW

1. Het bestuur stelt de dagen en uren vast waarop het gebouw van de vereniging voor de leden is geopend en wijst de ruimtes aan die voor sociëteitsverkeer bestemd zijn. Het bestuur kan bepaalde ruimtes tijdelijk aan het sociëteitsverkeer onttrekken.
2. Het is verboden dieren mee te brengen.

Artikel 3 GASTEN

1. Leden van de Sociëteit hebben het recht om gasten uit te nodigen. Een gast kan het gebouw vier keer bezoeken om kennis te maken met de sociëteitsactiviteiten.
2. Het bestuur is bevoegd activiteiten open te stellen voor gasten, los van deze beperking, en daar in voorkomende gevallen een passende entree voor te berekenen.

Artikel 4 CONTRIBUTIE

1. De contributie is bij vooruitbetaling ineens verschuldigd en moet voldaan zijn uiterlijk zes weken na het begin van het verenigingsjaar. Een lid dat zijn contributie niet tijdig voldoet is, zonder verdere aanmaning, een door het bestuur vast te stellen boete van ten minste tien euro verschuldigd.

2. Leden woonachtig in de gemeente Groningen die beschikken over de Stadjerspas, krijgen een reductie op de contributie van vijftig procent (50%). Leden woonachtig in een andere gemeente komen, na het overhandigen aan de penningmeester van een bewijs van bijstand, tevens in aanmerking voor deze reductie op de contributie.
3. In bijzondere gevallen kan de penningmeester toestaan dat een lid de contributie in termijnen voldoet.
4. Indien het lidmaatschap door een lid niet tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van vier (4) weken is opgezegd, is de contributie over het volledige volgende jaar verschuldigd.

Artikel 5 BESTUURSVERGADERING

1. De voorzitter heeft de leiding van de vergadering en wordt bij afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter en bij diens afwezigheid in onderling overleg door een der aanwezige bestuursleden vervangen.
2. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen zijn van onwaarde. De voorzitter beslist of een stemming betrekking heeft op personen dan wel op zaken.
3. De secretaris houdt de notulen der vergadering, voert de correspondentie van de vereniging en is belast met de zorg voor het archief.

Artikel 6 BESTUURSCOMMISSIES (art 12 lid 7 van de statuten)

1. Het bestuur kan commissies als bedoeld in artikel 12 lid 7 van de statuten instellen ter ondersteuning van het bestuur dan wel van een lid van het bestuur. Het bestuur stelt de taak van de commissie vast en kan deze wijzigen. De leden worden door het bestuur benoemd uit de leden van de vereniging. Voorzitter van de commissie is het door het bestuur aangewezen lid. De commissie brengt regelmatig, doch tenminste eenmaal per jaar, aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden.
2. Daarnaast kan het bestuur ad-hoc-commissies instellen. De commissies hebben een schriftelijk omschreven en beperkte doelstelling en werken gedurende een beperkte door het bestuur te bepalen tijdsduur. Aan een commissie kunnen door het bestuur bijzondere bevoegdheden worden toegekend. De commissies brengen schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
3. De leden van de in dit artikel genoemde commissies zijn tot volledige geheimhouding verplicht tenzij zij uit deze verplichting door het bestuur worden ontslagen.

Artikel 7 SOCIËTEITSCOMMISSIES (art 12 lid 8 statuten)

De vereniging kent op dit moment de volgende door het bestuur ingestelde sociëteitscommissies:

1. Biljart Commissie

- a. De Biljart Commissie coördineert de biljart-activiteiten binnen de Sociëteit in afstemming met de al of niet bij de KNBB aangesloten biljartverenigingen binnen de Harmonie. Ze bestaat bij voorkeur minimaal uit de vertegenwoordigers van deze biljartverenigingen. Ze benoemt uit haar midden een voorzitter,

een secretaris en een penningmeester en bepaalt verder haar eigen functionele omvang en samenstelling.

- b. De Biljart Commissie heeft als taak:
 - 1. het organiseren van toernooien
 - 2. het organiseren van biljartlessen
 - 3. toezien op het onderhoud van materieel
 - 4. het onderhouden van de relatie met de Koninklijke Nederlandse Biljartbond
- c. De commissie brengt regelmatig, doch minstens éénmaal per jaar, aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden. De commissie stelt elk jaar een beleidsplan op dat voorgelegd wordt aan het bestuur. Na goedkeuring wordt dit beleidsplan gepresenteerd aan de ALV bij haar vergadering in april.

2. Bridge Commissie

- a. De Bridge Commissie coördineert de bridge-activiteiten binnen de Sociëteit. Ze benoemt bij voorkeur uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en bepaalt verder haar eigen functionele omvang en samenstelling.
- b. De Bridge Commissie heeft als taak:
 - 1. het organiseren van toernooien en drives
 - 2. het organiseren van bridgelessen
 - 3. toezien op het onderhoud van materieel
 - 4. het onderhouden van de relatie met de Nederlandse Bridge Bond
- c. De commissie brengt regelmatig, doch minstens éénmaal per jaar, aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden. De commissie stelt elk jaar een beleidsplan op dat voorgelegd wordt aan het bestuur. Na goedkeuring wordt dit beleidsplan gepresenteerd aan de ALV bij haar vergadering in april.

3. Commissie Culturele Activiteiten

- a. De Commissie Culturele Activiteiten bevordert en coördineert de culturele activiteiten. Ze benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en bepaalt verder haar eigen functionele omvang en samenstelling.
- b. De commissie brengt regelmatig, doch minstens éénmaal per jaar, aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden. De commissie stelt elk jaar een beleidsplan op dat voorgelegd wordt aan het bestuur. Na goedkeuring wordt dit beleidsplan gepresenteerd aan de ALV bij haar vergadering in april.

4. Mahjong Commissie

- a. De Mahjong Commissie coördineert de Mahjong-activiteiten binnen de Sociëteit. Ze benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en bepaalt verder haar eigen functionele omvang en samenstelling.
- b. De Mahjong Commissie heeft als taak:
 - 1. het organiseren van toernooien en drives
 - 2. het organiseren van Mahjonglessen
 - 3. toezien op het onderhoud van materieel

4. het onderhouden van de relatie met de Nederlandse Mahjong Bond
- c. De commissie brengt regelmatig, doch minstens éénmaal per jaar, aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden. De commissie stelt elk jaar een beleidsplan op dat voorgelegd wordt aan het bestuur. Na goedkeuring wordt dit beleidsplan gepresenteerd aan de ALV bij haar vergadering in april.

Artikel 8 Opzegging lidmaatschap door het bestuur/door het bestuur op te leggen maatregelen

1. Wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren, kan door het bestuur het lidmaatschap worden opgezegd (artikel 7, lid 2 statuten).
2. Het bestuur kan uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de vereniging (artikel 12 lid 6 statuten) een maatregel opleggen aan degene die deze handeling(en) heeft verricht:
 - a. beschadiging of vernieling van voorwerpen behorende aan de vereniging of bij haar in gebruik;
 - b. verstoring van de orde of wangedrag in welke vorm dan ook;
 - c. elke handeling in strijd met de statuten of reglementen of de redelijkheid en billijkheid;
 - d. in andere gevallen waarin naar het oordeel van het bestuur een maatregel geboden is.
3. Het bestuur kan één of meer van de volgende maatregelen opleggen:
 - a. een waarschuwing;
 - b. ontzegging van het recht het gebouw van de vereniging te betreden voor een bepaalde termijn;
 - c. andere maatregelen die naar het oordeel van het bestuur passend en geboden zijn.

Artikel 9 Bezwaar tegen besluit tot opzegging van het lidmaatschap/oplegging maatregel/Bezwaaradviescommissie

1. Een besluit tot opzegging van het lidmaatschap of tot het opleggen van een maatregel wordt niet genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld verweer te voeren. Het besluit wordt schriftelijk dan wel mondeling, met spoed gevolgd door een schriftelijke bevestiging, aan de betrokkene medegedeeld en dient met redenen te zijn omkleed.
2. Het bezwaar tegen een in het eerste lid bedoeld besluit moet bij het bestuur, schriftelijk en gemotiveerd, worden ingediend waarna het bestuur zich opnieuw zal beraden over het genomen besluit en uiterlijk drie weken na het bezwaar tot een definitief, schriftelijk en gemotiveerd, besluit zal komen. Het recht van bezwaar vervalt veertien dagen na schriftelijke kennisgeving van het besluit. Indiening van een bezwaar heeft geen schorsende werking.
3. In geval van een bezwaar tegen een maatregel is het bestuur bevoegd – en in geval van een bezwaar tegen een opzegging is het bestuur verplicht – tot instelling van een bezwaaradviescommissie. Deze commissie bestaat uit drie niet bij het geschil betrokken leden van de vereniging die door het bestuur

worden benoemd, waarbij het bestuur tevens de voorzitter van de commissie aanwijst. De commissie is bevoegd zelfstandig onderzoek te doen, waaronder begrepen het horen van getuigen en/of deskundigen. Partijen zijn verplicht door de commissie gestelde vragen te beantwoorden en door de commissie verlangde informatie/bescheiden te verschaffen. In een besloten hoorzitting zal de commissie zowel degene die het bezwaar heeft ingesteld als het bestuur horen en zal zij partijen gelegenheid geven om op het standpunt van de ander te reageren.

4. De leden van de commissie zijn tot volledige geheimhouding verplicht tenzij zij uit deze verplichting door het bestuur worden ontslagen.
5. De voorzitter van de commissie ziet toe op de spoedige voortgang van het onderzoek en op het binnen zo kort mogelijke termijn uitbrengen van een schriftelijk advies aan het bestuur.
6. In het geval door het bestuur een bezwaaradviescommissie is ingesteld is de in het tweede lid genoemde termijn van drie weken niet van toepassing. Na ontvangst van het schriftelijk advies van de commissie dient het bestuur binnen twee weken tot een definitief, schriftelijk en gemotiveerd, besluit te komen.

Artikel 10 WIJZIGINGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT

Deze wijziging wordt bekend gemaakt door plaatsing op de website en wordt eveneens ter informatie op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering geplaatst.

Het huishoudelijk reglement van de vereniging is laatstelijk gewijzigd in de bestuursvergadering gehouden op 4 januari 2024.